

사단법인 청소년 길 윤리강령

제1장 총칙

제1조(목적)

본 윤리강령은 사단법인 청소년 길의 모든 임직원, 자원봉사자, 외부 협력자 및 프로그램 참여자가 준수해야 할 윤리적 기준과 행동 원칙을 규정함으로써 조직의 투명성, 책무성, 신뢰성을 보장하고, 청소년·청년이 안전하고 존중받는 환경에서 성장할 수 있도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위)

본 강령은 다음의 모든 활동에 적용한다.

1. 직원 및 자원봉사자의 업무 수행
2. 협력 법인과 파트너십 및 계약 관계
3. 아동·청소년·청년 대상 프로그램 운영
4. 국내·국제 교류 및 프로젝트
5. 법인 자산 및 정보의 사용
6. 대내외 커뮤니케이션·홍보활동

제2장 핵심 가치

제3조(핵심 가치)

우리 법인은 다음 7가지 가치를 모든 활동의 원칙으로 삼는다.

1. 사회 참여

지역사회와 긴밀한 협력을 증진하며 학교, 부모, 지자체, 기타 사회 단체들과의 협업을 통해 효과적인 청소년 문제 해결을 위한 종합적인 접근을 취함

2. 다양성

다양한 문화와 배경을 가진 청소년들을 위한 프로그램을 제공하고 문화적 이해와 포용을 증진하여 모든 청소년들이 동등하게 삶을 누리도록 함

3. 보호와 안전

청소년들을 위해 안전한 환경을 조성하고 위기 청소년에게 신속하고 효과적인 보호 서비스를 제공함

4. 자기책임성

청소년들에게 자기책임성을 강조하고 자아 개발을 촉진하여 건강한 미래 설계와 긍정적인 삶의 가치 형성을 지원함

5. 투명성

법인 운영에 관한 정보를 공유하고 자체적인 활동과 프로그램에 대한 투명성을 제공함

6. 사회적 책임

청소년 문제에 대한 사회적 책임을 강조하며 지속가능한 방식으로 청소년 문제 해결에 기여하고 지역 사회의 발전에 기여함

7. 예방과 교육

중독의 위험을 인식하고 예방하기 위해 교육과 예방활동을 중시하고, 중독의 위험성을 전달하고 건강한 행동을 촉진함

제3장 구체적 행동기준

제4조(전문성 및 직무수행 태도)

- 법인을 대표하여 공정하고 청렴하게 행동한다.
- 직무 수행 시 사실을 기반으로 의사결정을 내린다.
- 부정확하거나 과장된 정보를 제공하지 않는다.
- 직무 관련 자료를 허위로 기재하거나 조작하지 않는다.

제5조(이해충돌 방지)

다음에 해당하는 경우 즉시 컴플라이언스팀에 신고한다.

- 개인적 이해관계가 업무 판단에 영향을 미칠 가능성이 있는 경우
- 친족을 사업 파트너로 선정해야 하는 상황
- 개인의 정치·상업적 활동이 법인 활동과 충돌하는 상황
- 법인의 자산·정보·지위를 사적 이익을 위한 용도로 활용하는 상황
- 선물, 금품, 향응은 어떠한 형태로도 받지 않는다. (단, 타 법인 방문 시의 공식적인 기념품 등 예외 사항은 별도 규정에 따른다)

제6조(아동·청소년 보호)

아동·청소년에 대한 신체적·정서적·성적 학대는 어떠한 상황에서도 금지되며, 프로그램 운영 시 다음을 준수해야 한다.

- 2인 이상의 성인이 함께 감독하는 2인 규칙 (성인이 포함된 활동의 경우 1인 감독을 예외로 한다)
- 개인 휴대전화, SNS 등에서 사적인 연락 금지
- 얼굴 및 개인정보를 포함한 촬영·기록은 반드시 사전 동의 후 진행
- 청소년이 불안, 위험, 불편함을 표현할 경우 즉시 개입하고 보고한다.

제7조(차별 및 괴롭힘 금지)

- 성별, 성적 지향, 장애, 종교, 출신지역, 경제적 상황 등을 이유로 차별하지 않는다.
- 직장 및 활동 내 괴롭힘, 성희롱, 따돌림을 금지한다.
- 온라인 공간에서도 동일한 기준이 적용된다.

제8조(재정 및 자산 관리)

- 법인의 재정은 정직하고 투명하게 사용해야 한다.
- 허위 영수증, 허위 경비 청구, 과다지출 등은 심각한 위반으로 간주한다.
- 컴퓨터, 차량, 장비 등 법인 자산은 업무 목적에 한해 사용한다.

제9조(정보 보호 및 개인정보 관리)

- 개인정보 보호법을 준수하며, 참가자 정보는 최소한으로 수집·보관한다.
- 개인정보의 보관 기간이 지나면 안전한 방법으로 폐기한다.
- 정보 유출을 방지하기 위해 비밀번호 관리, 보안 접근 절차를 준수한다.
- 프로그램 과정에서 알게 된 민감한 정보는 외부 공유를 금지한다.

제10조(커뮤니케이션 및 홍보 윤리)

- 홍보 콘텐츠는 사실 기반으로 작성한다.
- 청소년의 사진·영상은 사전 동의 없이는 사용하지 않는다.
- 법인의 명예를 심각하게 훼손할 수 있는 언행을 하지 않는다.
- 온라인 계정(인스타그램 등)을 운영할 때에도 법인의 가치와 일치해야 한다.

제11조(고충·부정행위 신고)

- 직원, 자원봉사자, 청소년 누구든 고충이나 부정행위를 보고할 권리가 있다.
- 제보자는 신원 보호 및 보복 금지 원칙에 따라 보호된다.
- 모든 신고는 내부감사규정 제18조에 따라 신속하고 공정하게 처리한다.

제4장 실행 및 감독

제12조(교육 및 서약)

- 모든 구성원은 소속 시 윤리강령을 읽고 서면으로 동의해야 한다.
- 모든 직원은 연 1회 이상 법정 의무교육 또는 안전교육 등 역량강화교육을 의무적으로 이수해야 한다.

제13조(위반 시 조치 및 담당부서)

- 경미한 위반: 경고, 재교육, 시정조치
- 중대한 위반: 업무 제한, 직무 정지, 징계
- 중대 위반 또는 학대·부정: 즉시 파면·해촉 및 법적 조치 병행
- 모든 조치는 공정성과 기밀성을 유지한 상태에서 심의한다.
- 윤리강령의 제, 개정 제안과 교육진행, 보호정책 시행 등을 위해 컴플라이언스팀을 설치한다.

제14조(정기적 검토)

본 윤리강령은 매 2년마다 또는 필요 시 수시로 개정하여 최신 기준과 국제적 요구에 맞게 유지한다.